



## **EDITAL Nº 140/2022 – PSS/SMRH**

A **Secretária Municipal de Recursos Humanos**, no uso das atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 1º, §4º da Lei Municipal nº 019/2011, Artigo 3º da Lei Complementar 018 de 29 de agosto de 2011, resolve:

### **TORNAR PÚBLICO**

- 1. O RESULTADO DE AVALIAÇÃO MÉDICA, no anexo I** deste Edital para o cargo de **MERENDEIRA** em conformidade com o item 2.2 do Edital 062/2019 e nos termos do inciso IV, do artigo 39, do decreto Federal nº 3.298/99.
- 2. CONVOCAR** os candidatos contidos no **Anexo II** deste Edital, para o cargo de **MERENDEIRA** na Secretaria Municipal de Recursos Humanos conforme data e horário indicados no Anexo, na Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – Almirante Tamandaré– PR – para **ENTREGA DE ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO** em conformidade com o item 13.4 do Edital nº 062/2019 – PSS/SMRH.
- 3. O não comparecimento em local, data e hora determinados e o não cumprimento dos itens contidos neste Edital fará com que o candidato SEJA ELIMINADO DO CERTAME**, conforme item 13.5 do Edital nº 062/2019 – PSS/SMRH.



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

---

Almirante Tamandaré, 28 de setembro de 2022.

**RUBIAMARA PAVIN COLODEL**  
Secretária Municipal de Recursos Humanos



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

---

## **ANEXO I**

**Processo de Seleção Simplificado – PSS  
RESULTADO DE AVALIAÇÃO MÉDICA**

<b>MERENDEIRA</b>		
<b>CLASS.</b>	<b>CANDITADO - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS</b>	<b>RESULTADO</b>
2º	LUCIA PEREIRA DE LIMA	<b>APTO</b>



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

---

## **ANEXO II**

CONVOCAR PARA ENTREGA DE **ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO**

**DIA 03 DE OUTUBRO DE 2022**

Horário: 08h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30

**CARGO: MERENDEIRA**

CLASS	NOME	NOTA
2º	LUCIA PEREIRA DE LIMA	50



## **ANEXO III**

De acordo com o item 13.4 do Edital 062/2019 – PSS/SMRH

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA**

Apresentar as cópias juntamente com os originais ou autenticadas em cartório

- a) cópia e original da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
- c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- d) cópia e original do documento de Identificação com foto;
- e) cópia e original do Cartão do CPF;
- f) cópia e original do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;
- g) cópia e original da Certidão de Nascimento e cartão do CPF do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- h) **certidão Negativa Criminal (ORIGINAL)** expedida pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
- i) cópia e original do comprovante de residência;
- j) cópia da carteira de trabalho constando páginas de identificação, dados pessoais do trabalhador e o número do PIS/PASEP;
- k) Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público, contida no **Anexo V** preenchida pelo candidato
- l) cópia e original do cartão do Sistema Único de Saúde;
- m) **Atestado de Saúde ORIGINAL**, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o APTO para o exercício da função, objeto da contratação;
- n) 02 (Duas) fotos ¾ recentes;
- o) cópia e original do comprovante de Vacinação contra a COVID-19 conforme Decreto Municipal nº 122/2021.
- p) Abrir conta salário ou conta corrente para recebimento de salário no Banco Itaú, caso tenha conta no Itaú trazer cópia da Conta e Agencia;



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

---

**ANEXO IV**

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS:**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Emissão: / / \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

PIS/PASEP: \_\_\_\_\_ Cart. De Trabalho: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_

Título Eleitoral: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

Sexo: Masculino ( ) Feminino ( ) Estado civil \_\_\_\_\_ Nasc. \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nº: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefones: residencial: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

QUANT. DOC.	DOCUMENTAÇÃO ENTREGUE
	Exame admissional
	cópia e original da <b>Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento</b> ;
	prova de <b>quitação com a Justiça Eleitoral</b> - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
	prova de <b>quitação como serviço militar</b> para o candidato do sexo masculino;
	cópia e original do <b>documento de Identificação</b> com foto;
	cópia e original do <b>Cartão do CPF</b> ;
	cópia e original do <b>Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade</b> exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;
	Cópia e original do Registro no Conselho de Classe com anuidade vigente
	cópia e original da Certidão de Nascimento de(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
	cópia e original do CPF de(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

( ) SIM ( ) NÃO	<b>Autorizo a inclusão do menor acima mencionado como dependente do Imposto de Renda.</b>
	certidão Negativa <b>Criminal</b> expedido pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
	cópia e original do <b>comprovante de residência</b> ;
	Cópia da carteira de trabalho ( <b>identificação e número do PIS/PASEP</b> );
	Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público.
	Cópia e original do Cartão Único de Saúde
	Comprovante de Vacinação contra a COVID-19 conforme Decreto Municipal nº 122/2021
	02 (Duas) fotos ¾ recentes;
	Conta no Banco Itaú

Almirante Tamandaré/PR em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

**Assinatura do Candidato**

---

**Assinatura e carimbo do Funcionário Receptor da Entrega da Documentação**



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE CARGO**

Eu, \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ declaro sob  
pena de responsabilidade:

(  ) Declaro **não possuir** cargo, emprego ou função atividade no âmbito do Serviço Público Federal, Estadual ou Municipal, ou ainda em Autarquias, Fundações, Empresas Públicas, Sociedade de Economia Mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, bem como não percebo proventos decorrentes de aposentadoria em cargo ou função pública.

(  ) Declaro para fins de admissão por meio de Concurso Público, que percebo remuneração por outra fonte, conforme segue:

**IDENTIFICAÇÃO DE OUTRA FONTE DE RENDIMENTO**

<input type="checkbox"/> Ativo	<input type="checkbox"/> Aposentado	<input type="checkbox"/> Reformado	<input type="checkbox"/> Pensionista
Órgão:			
Endereço:			
Cargo:		Remuneração:	
Data Adm/Nom:			
Horário:		Carga horário Semanal:	

<input type="checkbox"/> Ativo	<input type="checkbox"/> Aposentado	<input type="checkbox"/> Reformado	<input type="checkbox"/> Pensionista
Órgão:			
Endereço:			
Cargo:		Remuneração:	
Data Adm/Nom:			
Horário:		Carga horário Semanal:	

Tenho ciência das responsabilidades legais ao firmar esta declaração.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Almirante Tamandaré, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Assinatura do Declarante**





**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

---