



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO 004/2017

O Município de Almirante Tamandaré, por intermédio do Pregoeiro Oficial, a Sra. Sandra Maria Cumin Ferro, em conformidade com a Portaria nº. 034 de 11 de janeiro de 2017 informa que por solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através do processo administrativo protocolado sob nº 0018.000001115/2017, realizará procedimento licitatório para aquisição do objeto abaixo especificado, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**, observadas as disposições legais contidas na **Lei nº. 10.520 de 17/07/2002**, regulamentada através do **Decreto Municipal 031/2005**, subsidiariamente à **Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, Lei Complementar nº. 123/06 e 147/2014 decreto nº 8.538 de 06/10/2015**, e disposições contidas no presente Edital. Torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que no **dia 07/03/2017 às 09h00min**, estará abrindo as propostas de preços. E que no **dia 07/03/2017 às 10h00min**, através do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, estará abrindo a sala de disputa para a realização de Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos;

1. OBJETO

O presente Pregão tem por **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA ATENDIMENTO DE CRIANÇAS COM NECESSIDADES ALIMENTARES ESPECÍFICAS”** pelo período de 12 (doze) meses, pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**, conforme **Anexos**, deste Edital e leis vigentes.

2. DO VALOR ESTIMADO

O preço máximo total da presente licitação será de **R\$ 29.507,10** (vinte e nove mil quinhentos e sete reais e dez centavos), conforme Anexos, deste Edital.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

11.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
12.306.0018.2.078 – Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.32.00 – 1.000– Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
3.3.90.32.00-1139 - Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
12.306.0019.2.088 –Manutenção para merenda escolar – Creches
3.3.90.32.00 -1000 – Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
3.3.90.32.00 – 1139- Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

4. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

a) O Licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

b) Este procedimento licitatório atende ao que determina o art. 48, I, da Lei Complementar Federal 123, alterada pela Lei Complementar Federal 147/2014.

c) Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas que atuem no ramo pertinente ao objeto da presente licitação, e que atendam todas as exigências deste edital, e seus anexos.

d) Os Licitantes deverão efetuar seu credenciamento junto ao órgão provedor, **Banco do Brasil** através do endereço eletrônico **www.licitacoes-e.com.br**, preferencialmente, 3 (três) dias úteis antes da data de realização deste Pregão;

d.1) o credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade integral do credenciado e na presunção de sua capacidade operacional para realizar as transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

d.2) poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas que atuem no ramo pertinente ao objeto da presente licitação, e que atendam todas as exigências deste edital e,

d.3) não será admitida a participação de empresas ou pessoas reunidas em consórcio.

e) ESTARÁ IMPEDIDO DE PARTICIPAR O LICITANTE QUE:

e.1) estiver sob decretação de falência, dissolução ou liquidação;

e.2) estiver incurso em sanções aplicadas por esta administração;



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

e.3) tenha sido punido ou declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, em qualquer esfera; e

e.4) possuir em seu contrato social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste Pregão;

5- DA REMESSA DAS PROPOSTAS

a) No período mencionado no portal www.licitacoes-e.com.br, cada Licitante credenciado enviará por meio eletrônico sua proposta.

b) O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso.

c) A proposta de preços deverá consignar expressamente o “**valor do total**” estando incluídos todos os tributos, encargos sociais, insumos e demais despesas necessárias à execução do objeto desta Licitação.

d) Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste edital, sendo que valores superiores ao máximo permitido ou inexequíveis serão desde logo desclassificadas, antes mesmo da fase de lances.

e) As propostas devem atender integralmente aos **Anexos** deste Edital.

f) O preço deverá ser expresso em Real (R\$), com 02(duas) casas decimais. (Exemplo: R\$ 1,00).

g) Caso as propostas apresentadas por **MICROEMPRESAS** e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço (após o encerramento dos lances), será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

g.1) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do menor preço, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto desta licitação;

g.2) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta Condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

g.3) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta Condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

g.4) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar novo lance no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

g.5) O disposto nesta Condição somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

h) Exaurida a **fase de disputa**, não serão aceitos pedidos de retirada de propostas, as quais serão consideradas em todos os seus efeitos obrigacionais, sujeitando-se ao julgamento até o final do certame, observado o disposto no parágrafo 6º, artigo 43 da Lei nº 8.666/93;

i) Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o Licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta do lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, se for o caso, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta e/ou lance que atenda ao edital;

j) Em sendo considerado habilitado o Licitante de menor lance na fase de habilitação, será este declarado vencedor via sistema eletrônico, “**pela pregoeira oficial**”.

6 - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

a) No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das propostas de preços recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas nos **Anexos** deste Edital, sob a pena de desclassificação.

b) Cabe aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

c) Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob a pena de serem **excluídos** do certame pelo Pregoeiro.



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

d) Será considerada aceitável a proposta que:

d.1) atenda a todos os termos deste edital;

d.2) contenha preço compatível com os praticados no mercado, com os custos estimados para a execução do **CONTRATO** e com as disponibilidades orçamentárias da Prefeitura Municipal deste Município, e:

d.3 – constatada a existência de proposta(s) inexequível(eis), ou superiores ao valor máximo do certame, o Pregoeiro excluirá o Licitante proponente da etapa de lances.

e) Aberta a etapa competitiva, os Licitantes poderão encaminhar lance exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

f) Os Licitantes poderão, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecerem lances sucessivos, com valores inferiores ao último lance registrado no sistema.

g) Não serão aceitos, ainda, dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

h) Durante a sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais Licitantes, sendo vedada à identificação do detentor do lance.

i) A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances pelo Pregoeiro, tempo este fixado em **02 (dois) minutos**.

j) O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço menor e assim decidir sobre sua aceitação.

k) Em havendo desconexão entre o Pregoeiro e os demais Licitantes por tempo superior a **20(vinte) minutos**, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

l) Caso haja desconexão do sistema para o Pregoeiro, na etapa de lances, e o sistema permanecerem acessível aos Licitantes para recepção dos lances, quando possível à retomada do certame pela Pregoeira os atos até então praticados serão considerados válidos.



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

m) A Pregoeira poderá suspender, cancelar, ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

n) O sistema **anunciará automaticamente** o Licitante de menor lance imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

o) O Licitante detentor do menor lance deverá encaminhar, aos cuidados do Pregoeiro **IMEDIATAMENTE**, (com exceção da regularidade fiscal, diante do art. 42 da lei complementar 123/06), via e-mail: licitacoes@tamandare.pr.gov.br:

o.1) prova de quitação com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da lei;

o.2) prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; (INSS e FGTS). ou outra equivalente na forma da lei;

o.3) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011, mediante a apresentação de certidão negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. ou outra equivalente na forma da lei;

o.4) proposta de preço, em conformidade com o edital.

p) E, posteriormente, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas entregar, cópias autenticadas ou originais dos documentos referente à habilitação e proposta de preço, para tanto deverá comprovar estar habilitado na data da disputa. Sob pena de ser inabilitado.

Observação: os licitantes das demais colocações (1º, 2º etc.), poderão ser convocados a qualquer momento para apresentação da proposta de preços, e documentação de habilitação, para tanto deverão comprovar estar habilitados na **data** da disputa.

p) Os Licitantes poderão interpor recursos, mediante manifestação prévia durante a sessão pública, bem como apresentar memoriais e contrarrazões, exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, sob pena de preclusão.



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

q) Após o julgamento dos recursos e das contrarrazões, será adjudicado o objeto do certame ao Licitante declarado vencedor, estando o resultado final da Licitação sujeito à homologação pela autoridade superior competente.

r) A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata que será divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo dos demais meios de publicidade existentes.

7- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO.

O envelope contendo os documentos de habilitação e a proposta de preço (s) deverá conter:

7.1 - DA HABILITAÇÃO

7.1.1) Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ação, acompanhados de documentação de eleição de seus administradores e a comprovação da publicação pela imprensa da ata arquivada.

b) Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que poderá ser cópia autenticada extraídos do livro diário, ou do jornal, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

c) A empresa deverá apresentar um capital registrado integralizado 10% total do(s) lote(s) arrematado(s), ou patrimônio líquido correspondente, considerando o valor estimado do lote. (art. 31 da Lei de Licitações e Contratos).

d) Apresentar índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) com os resultados superiores a 01 (um), conforme tabela abaixo, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e o profissional de contabilidade responsável, com indicação do CRC.

Descrição	Fórmula		Resultado
Liquidez Geral	LG =	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$	
Solvência Geral	SG =	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$	
Liquidez Corrente	LC =	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$	



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

		Passivo Circulante	
--	--	--------------------	--

e) Certidão da Corregedoria Geral da Justiça do Estado, da sede da pessoa jurídica, indicando o número de distribuidores de falência ou recuperação judicial com prazo, **não superior a 90 (noventa) dias** da apresentação da mesma à Comissão.

f) Certidão(s) negativa(s) de pedido(s) de falência ou recuperação judicial expedida(s) pelo(s) Distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica, no caso de haver mais de um, deverá apresentar de todos.

g) As microempresas ou empresas de pequeno porte optante pelo Simples Nacional, que utilizam – se de contabilidade simplificada e que não disponha de Balanço Patrimonial, não estão obrigadas na apresentação dos documentos exigidos no item “d”, quais sejam balanço e índices de situação financeira, desde que apresentem, obrigatoriamente, documento de opção.

7.1.2 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Prova de Regularidade com as Fazendas:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Federal mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União;

c) Estadual mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa de tributos estadual emitida pela respectiva Secretaria de Estado da Fazenda do Estado da sede da empresa;

d) Municipal mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva Secretaria de Fazenda da sede da empresa;

OBS: No caso em que a certidão negativa de débito de tributos/regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa forem unificadas, este documento único poderá ser apresentado;

e) Prova de regularidade de débito expedida pelo INSS (CND) e prova de situação regular perante o fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei 12.440/2011);



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

OBS: No caso da proponente pretender executar o contrato através de filial, deverá ser apresentado todo o documento acima, tanto da matriz quanto da filial.

No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 43 § 1.º, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a pregoeira, concederá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a pregoeira solicitar através do Chat mensagem, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.3 - DECLARAÇÕES:

- a) Declaração da licitante de que cumpre o disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo em **anexo**;
- b) Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, conforme modelo em anexo;
- c) Declaração de que aceita todas as condições do edital.

7.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior com características técnicas, quantidades e prazos de natureza semelhante ao objeto deste certame licitatório;
- b) A empresa deverá apresentar uma via original ou cópia reprográfica autenticada da ficha técnica de cada produto;
- c) Os produtos ofertados deverão atender ainda, aos dispositivos da Lei nº 8078/90, do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações pertinentes.

7.1.5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

A proposta deverá conter:



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

a) Indicação do “**MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**”, considerando todas as informações deste Edital, obrigatoriamente as contidas nos **Anexos**, para tanto se faz necessário a apresentação dos valores unitários, de cada item, utilizando duas casas decimais. (Exemplo: R\$ 1,00).

b) No caso de apresentação de proposta com mais de duas casas decimais, as casas excedentes serão desconsideradas, permanecendo a obrigação da proponente pela proposta que resultar da retificação;

c) Prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data designada para a sessão pública. As propostas que não consignarem de forma expressa o prazo de validade, este ficará fixado em 60 (sessenta) dias, para fins desta licitação;

d) A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via original, sem emendas, rasuras, corretivas ou entrelinhas, com suas folhas rubricadas e a última contendo data, assinatura e identificação do signatário, que obrigatoriamente deverá possuir capacidade para o ato;

e) Preferencialmente deverá ser apresentada na ordem em que se encontram e numerada e em papel timbrado da licitante;

f) Não deverá conter alternativas de preços ou qualquer condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.1.6 - DEMAIS INFORMAÇÕES:

a) Os documentos poderão ser apresentados em via original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por funcionário da Unidade que realiza a licitação; por publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, ainda, por cópia acompanhada da respectiva via original, para conferência no ato da entrega;

b) Deverá apresentar procuração em conformidade com o anexo deste edital ou outro documento hábil, em se tratando de procuração por instrumento público;

b.1) Quando a empresa for representada por diretor, sócio ou gerente, a capacidade de representação será verificada em face do próprio contrato ou estatuto social.

c) As certidões que não consignarem de forma expressa o prazo de validade, este ficará fixado em 90 (noventa) dias, para fins da presente licitação;



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

d) Preferencialmente os documentos deverão ser apresentados na ordem em que se encontram no edital, e numerados.

08 – DA AMOSTRA:

a) O licitante detentor do menor lance deverá encaminhar ao Setor de Licitação no Prédio da Prefeitura Municipal – Almirante Tamandaré/PR, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas “uma amostra de cada item” juntamente com a ficha técnica do mesmo. A não apresentação das amostras no prazo estabelecido acima, ou amostras fora das especificações solicitadas acarretará na inabilitação.

b) Alguns produtos poderão vir a ser solicitados em mais de um sabor, portanto, deverão ser apresentadas uma amostra de cada sabor que o fornecedor possuir.

c) As amostras deverão ainda, estar identificados como: AMOSTRA; NÚMERO DO LOTE, NÚMERO DO ITEM, OBJETO DA LICITAÇÃO E DATA; NOME, TELEFONE, FAX DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE, se for o caso;

d) No caso de não haver entrega da amostra, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Presidente da Comissão de Licitação e/ou Pregoeiro, ou haver entrega de amostra, para homologação, fora das especificações previstas neste Termo, a proposta do licitante será desclassificada.

09 – DA ENTREGA:

a) Os pedidos serão realizados pela Secretaria Municipal de Educação, e as entregas deverão ser realizadas em até 05 (cinco) dias corridos, a contar da emissão da ordem de entrega (empenho).

b) As entregas deverão ser realizadas em caminhão adequado para transporte tanto dos não perecíveis quanto perecíveis, por funcionários devidamente uniformizados (utilizando roupas e jalecos branco, protetor capilar e crachá de identificação)

c) Para as entregas dos itens que necessitam de refrigeração o caminhão de transporte deverá ser refrigerado para garantir a temperatura adequada ao transporte dos alimentos.

d) As entregas serão realizadas diretamente nos CMEIs e Escolas Municipais, cujos endereços encontram-se nos anexos I e II. De forma geral a periodicidade aproximada das entregas será semanal ou quinzenal para perecível e mensal para não perecíveis.



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

- e)** No dia da entrega dos produtos, em caso de dúvida, serão retirados uma amostra de cada item para análise laboratorial em instituição especializada, sendo que será de responsabilidade da(s) empresa(s) custearem a análise do mesmo e a reposição dos produtos que foram encaminhados para a devida comprovação, sob pena de suspensão do pagamento até a correção do problema detectado por esta análise.
- f)** É responsabilidade da contratada, a descarga dos produtos, portanto a contratada deverá enviar ajudantes para realiza-la.
- g)** Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de consumo, de acordo com as especificações. Caso o produtos não sejam entregues de acordo com as especificações a empresa contratada sofrerá as sanções previstas no contrato.
- h)** Os produtos não poderão ser entregues com seu prazo de validade decorrido em 30% (trinta por cento) do seu período total de validade, ou seja, na data da entrega os produtos deverão estar com sua validade de no mínimo 70%.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital, sem prévia e expressa anuência da Administração;
- b)** A eximir o Município de qualquer responsabilidade quanto a possíveis ocorrências que venham a causar acidentes pessoais a empregados da contratada ou de terceiros, relativamente à entrega do objeto (§ 1º do art. 71 da Lei nº 8.666/93);
- c)** A responsabilizar-se por todas as despesas com tributos fiscais, trabalhistas e sociais, que incidam ou venham a incidir, diretamente e indiretamente, na entrega do objeto;
- d)** A empresa contratada deverá dar garantia de fábrica dos produtos fornecidos, mesmo após o término da vigência do contrato ou na hipótese de defeito de fabricação devidamente comprovado.
- e)** A reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, sempre as suas expensas no todo ou em parte, o produto, em que se verificarem imperfeições, defeitos ou incorreções resultantes da entrega ou transporte do mesmo.
- f)** A responsabilizar-se pela substituição imediata e as suas expensas, mediante solicitação da Prefeitura, do produto que porventura apresentar vícios ou defeitos em



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

virtude da ação ou omissão involuntária, negligência, imperícia ou de qualidade inferior e em desacordo com as especificações técnicas;

g) A eximir o Município de qualquer responsabilidade quanto a possíveis ocorrências que venham a causar acidentes pessoais a empregados da contratada ou de terceiros, relativamente à entrega dos produtos (§ 1º do art. 71 da Lei 8666/93).

h) A responsabilizar-se por todas as despesas com tributos fiscais, trabalhistas e sociais, que incidam ou venham a incidir, diretamente e indiretamente, na entrega dos insumos.

11 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

a) O acompanhamento e a fiscalização dos produtos ficarão a cargo do servidor responsável, designado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo, do edital e do contrato;

b) A Secretaria Municipal de Educação e Cultura fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que, não forem considerados satisfatórios e determinar a licitante a substituição de produtos ou correção de irregularidades.

12- PAGAMENTO

a) O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, com a efetiva conferência do material pelo servidor responsável e devidamente atestado pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma;

b) Entregue e aceita definitivamente a totalidade do objeto, a licitante vencedora apresentará nota fiscal para liquidação e pagamento, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal junto a Secretaria Municipal de Fazenda;

c) Por ocasião do pagamento deverá ser apresentado:



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

c.1) fatura/nota fiscal detalhada, acompanhada de planilha e das respectivas ordens de entrega, devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

c.2) certidão negativa de débitos perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), referente ao mês imediatamente anterior e;

c.3) certidão negativa de débito perante a Caixa Econômica Federal, relativa à regularidade do FGTS.

d) Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas.

e) Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses legais de admissibilidade de reajuste, previstos na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13- DISPOSIÇÕES GERAIS

a) Na ocorrência de qualquer fato que impeça o cumprimento de prazo estabelecido neste edital, este será transferido para o primeiro dia útil de expediente normal da administração;

b) Às empresas que retirarem edital serão expressamente comunicadas de toda e qualquer alteração que importe em modificação do mesmo através do site do Banco do Brasil, (www.licitacoes-e.com.br) campo de mensagem;

c) As licitantes ficam obrigadas, a qualquer tempo, a declarar a ocorrência de fatos impeditivos da habilitação e que ensejem no impedimento de licitar e contratar com a administração pública, em qualquer de suas esferas;

d) A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável aceitação, pelos proponentes, das condições do edital, cujo desconhecimento não poderá alegar;

e) O Prefeito Municipal poderá revogar, total ou parcialmente, a presente licitação por razões de interesse público, ou anulá-la, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, nos termos do artigo 49, da Lei nº. 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização, nem pela elaboração da proposta e/ou apresentação de documentos;



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

- f) O prazo de execução e vigência será de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato;**
- g) O prazo de entrega é de 05 (cinco) dias corridos, a contar da emissão da ordem de entrega (empenho).**
- h) Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da administração, tendo por fundamento as disposições contidas no art. 57, da Lei nº 8.666/93;**
- i) Eventuais omissões serão supridas pelas disposições constantes da Lei nº 8.666/93, com as alterações dela decorrentes;**
- j) O expediente da Administração Pública se dá, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.**

14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O Licitante que causar o retardamento do andamento do certame, não mantiver a proposta, desistir do lance ofertado, fraudar de qualquer forma o procedimento desta Licitação, ou o vencedor que não cumprir as exigências estipuladas neste edital para assinatura do CONTRATO e/ou se recusar a assiná-lo terá suspenso o direito de licitar para este município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa.

15 - CONSTITUEM CONDIÇÕES INDISPENSÁVEIS PARA A CONTRATAÇÃO

- a) A adjudicação e homologação deste certame;**
- b) A Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, convocará o vencedor do certame por carta, fax, e-mail ou telegrama, para:**
 - b.1) em até 3 (três) dias úteis, assinar o CONTRATO, cuja minuta encontra-se nos ANEXOS deste edital, sob pena de decair do direito à contratação e incorrer nas penalidades previstas neste edital;**
- c) O Licitante que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, mantidas as mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, atualizado financeiramente, do Contrato.**



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

16- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- a) Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.
- b) A petição deverá ser encaminhada **por escrito**, mencionando o número deste Pregão e endereçada ao Município de Almirante Tamandaré, aos cuidados da “Pregoeira Oficial”.
- c) A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. (art. 41§ 3º);
- d) Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente deste Município.
- e) Os prazos, datas e vencimentos previstos neste Edital, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, serão suspensos, reabrindo-se a contagem a partir do primeiro dia útil imediatamente subsequente à sua normalização.
- f) A detecção, pelo Contratante, durante a vigência do Contrato de vícios de qualidade nos materiais adquiridos, importará na aplicação dos dispositivos da Lei Federal n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- g) Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

ITEM	ANEXO (S)	DESCRIÇÃO
01	Anexo I	Relação das Escolas Municipais
02	Anexo II	Relação do CMEI
03	Anexo III	Formação de Preços e Especificação técnica
04	Anexo IV	Modelo de Procuração
05	Anexo V	Modelo de Declaração que não utiliza Trabalho Infantil
06	Anexo VI	Modelo de Declaração de Idoneidade
07	Anexo VII	Modelo de Declaração enquadramento de microempresa ou empresa de pequeno porte
08	Anexo VIII	Minuta do Contrato



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

Para dirimir quaisquer questões judiciais que por ventura existirem, as partes elegem o Foro Regional de Almirante Tamandaré da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Almirante Tamandaré, 14 de fevereiro de 2017,

Sandra Maria Cumin Ferro
Pregoeira Oficial



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2017

ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
ESTADO DO PARANÁ
ANEXO I
ESCOLAS MUNICIPAIS



ITEM	NOME	ENDEREÇO
01	ESCOLA MUNICIPAL ALEXANDRE PERUSSI	Rua Profº Antonio Rodrigues Dias, S/N - Jd Bonfim - 83506-000
02	ESCOLA MUNICIPAL ALMIRANTE TAMANDARÉ	Rua José Carlos Colodel, 139, Centro - 83501-140
03	ESCOLA MUNICIPAL ALVARENGA PEIXOTO	Rua Cel. João Candido de Oliveira, 126, Centro - 83501-010
04	ESCOLA MUNICIPAL ALVORADA	Rua Indaial, 60 - Jd Apucarana - 83505-100
05	ESCOLA MUNICIPAL ARCO ÍRIS	Rua Piraquara, 500 - Jd. Roma - CAIC 83504-110
06	ESCOLA MUNICIPAL CLARA ANADIR BUSATO	Rua Nilo Cropolato Matias, 107 Areias - 83514-210
07	ESCOLA MUNICIPAL BORTOLO LOVATO	R: Frederico Domingos Gulin, 70- Tranqueira - 83514-150
08	ESCOLA MUNICIPAL CLAIR DO ROCIO SANDRI	Rua Roberto Drescheler, 22 Tanguá
09	ESCOLA MUNICIPAL CORONEL JOÃO CÂNDIDO DE OLIVEIRA	Rua João Antunes de Lara, 50, Cachoeira
10	ESCOLA MUNICIPAL EURÍPEDES DE SIQUEIRA	Rua Leonardo Murask, 238 Jd. Paraíso - 83512-140
11	ESCOLA MUNICIPAL HELENA WITOSLAWSKI	Rua Justo Manfron, nº111-Lamenha Pequena
12	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM GRAMADOS	Rua Joaõ Gulart, nº70 Jardim Cerejeiras - 83504-370
13	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM GRAZIELA	Rua Austria, S/N - Jd. Graziela
14	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM IPÊ	Rua José Francisco Glodzinski, 37-Vila Feliz - 83505-000
15	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM ROMA	Rua Campo Largo, 1031 – Jd. Roma
16	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM TAIZA	Rua Maringá, 100 - Jd. Taiza
17	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BATISTA DE SIQUEIRA	Rua Pedro Teixeira Alves, S/N, Mato Dentro
18	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ ANTONIACOMI	Rua Carlos Manfron, 85 - Tranqueira - 83514-380
19	ESCOLA MUNICIPAL LOURENÇO ANGELO BUSATO	Rua São Bento, 50, Jd. Monte Santo - 83501-360
20	ESCOLA MUNICIPAL LUIZ EDUARDO CUMIN	Rua Antonio Oliveira Cruz, 82, São João Batista
21	ESCOLA MUNICIPAL MIRTA NAVES PROSDÓCIMO	Rua Doutor Plácido Gome. 105 Vila Rica - 83507-050
22	ESCOLA MUNICIPAL PROF.ª. ROZA BINI DE	Rua Piraquara, 500 - Jd. Roma - CAIC



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ ESTADO DO PARANÁ



	OLIVEIRA	83504-110
23	ESCOLA MUNICIPAL PROF. ^a ROSILDA APARECIDA KOWALSKI	Avenida Emilio Johnson, 1172 Centro
24	ESCOLA MUNICIPAL PROF. ^o IGNÁCIO LIPSKI	Rua dos Pinheiros, 100, Av. Wadislau Bugauski
25	ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO	Rua José Real Prado nº1573 São Francisco - 83501-470
26	ESCOLA MUNICIPAL SÃO JORGE	Av: São José, 724 - Parque São Jorge - 83503-170
27	ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR ATÍLIO BINI	Rua Jaci Ramos Bini, 80 - Vila Grecia - 83502-490
28	ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR VICENTE KOCHANY	Av. Wadislau Bugauski, 4230- Lamenha Grande - 83507-270
29	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO RODRIGUES DIAS	Rua José Luiz Falcade, 58 - Jardim Novos Horizontes - 83502-130
30	ESCOLA MUNICIPAL ASTROGILDO DE MACEDO	Rodovia dos Minérios, Km 18 - Rua Valfrido de Paula Cavalheiro, 100 - Mato Dentro - 83513-992
31	ESCOLA MUNICIPAL RURAL JOÃO JOHNSON	Estrada Principal da Capivara, Capivara dos Manfron
32	ESCOLA MUNICIPAL MARIA CAVASSIM MANFRON	Estrada Principal da Capivara, Km10- Capivara dos Manfron
33	ESCOLA MUNICIPAL SERZEDELO DE SIQUEIRA	Estrada Principal do Pacotuba- Pacotuba



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO 004/2017 - ANEXO II – ENDEREÇOS CMEIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
ESTADO DO PARANÁ
ANEXO II
CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL



ITEM	NOME	ENDEREÇO
01	C.M.E.I PROFª AURECI MACHADO	Rua Stanislau Borowski nº484 – Jd. São Venâncio – Ao lado do Barracão da Merenda Escolar.
02	C.M.E.I BONFIM	Rua Padre Amantino Pereira de Azevedo, 100 – Jardim Bonfim - 83506-260
03	C.M.E.I CANTINHO DO CÉU	Rua João Antunes de Lara, 30 - Cachoeira - 83506-070
04	C.M.E.I JARDIM GRAZIELA	Rua Grécia, 88 – Jardim Graziela - 83505-330
05	C.M.E.I PROFESSORA REGINA OLINDOSKI WOLF	Avenida Brasília, s/n - Tanguá. - 83508-504
06	C.M.E.I. BRANCA DE NEVE	Rua João Cordeiro de Cristo, 9 - 83502-450
07	C.M.E.I. CASTELO DE SONHOS	Rua Indaial, 47 – Jd. Apucarana. - 83505-100
08	C.M.E.I. CRIANÇA FELIZ	Rua Piraquara, 500 – Jardim Roma (Caic) - 83504-110
09	C.M.E.I. DONA RUTH WEIGERT	Avenida Wadislau Bugalski, - Lamenha Grande, 5086
10	C.M.E.I. MARIA DE LOURDES SIQUEIRA	Rua Coronel João Cândido de Oliveira, 120 - Centro - 83506-100
11	C.M.E.I. CACILDA	Rua Alan Cardec, 386 – Jardim Monterrey - 83507-100
12	C.M.E.I. PARAISO	Rua José Gavlick, 528 – Jardim Silvana/Paraíso - 83512-130
13	C.M.E.I. PEQUENO POLEGAR	Rua São Roque, s/n – Jardim Monte Santo - 83501-420.
14	C.M.E.I. REINO ENCANTADO	Rua Santa Maria, s/n – Parque São Jorge - 83503-040
15	C.M.E.I. OCTACILIA BETES	Rua Antônio Stocchero, 495 - Tranqueira - 83508-270
16	C.M.E.I. PEQUENO PRÍNCIPE	Rua Prof. Zelete Custodio Vicente, 103 – Jardim Josiane - 83504-350
17	C.E.I. JOANA DE ANGELIS	Rua Tereza Fonseca de Camargo, 61 – Jardim Dourados – Lamenha Grande - 83507-490
18	CMEI TANGUÁ	Rua Cezar Augusto Ferri, 75 – bairro Tanguá
19	CMEI VEREADORA CIDA SABADIN	Rua Adelino de Britto, 171 – Bairro Jardim Central
20	CMEI MARIA ISMENIA AFORNALLI	Rua Indaial, 09 – Jardim Apucarana
21	CMEI VER. VICENTE LOVATO	Rua Odete Pereira, 100 – Jardim Ipê



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2017

ANEXO III

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E FORMAÇÃO DE PREÇOS

LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Achocolatado em pó dietético – sem adição de açúcar – embalagem de 200g a 1 kg. Validade mínima de 12 meses a partir da data de fabricação.	kg	30	57,78	1.733,40
2	Achocolatado em pó dietético – isento de açúcar, sem glúten e sem lactose – embalagem de 200g a 1 kg. Validade mínima de 12 meses a partir da data de fabricação.	kg	30	68,38	2.051,40
3	Adoçante dietético líquido – frascos de 100 a 500ml – validade mínima: 12 meses a partir da data de fabricação.	und	20	5,63	112,60
4	Bebida láctea ou iogurte, sem lactose, integral e sem glúten – unidade de 100 a 500ml – sabores: morango, coco e ameixa.	und	300	8,97	2.691,00
5	Biscoito doce integral e/ou <u>dietético</u> -embalagem de 30 gramas a 500 gramas. Validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	kg	30	78,22	2.346,60
6	Biscoito sem glúten e sem lactose – embalagem de 50 gramas a 500 gramas – validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	kg	30	62,56	1.876,80
7	Biscoito polvilho salgado –	kg	20	31,30	626,00



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

	sem glúten - embalagem de 50 gramas a 500 gramas – validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.				
8	Biscoito doce de polvilho tipo sequilhos – sabores diversos. Descrição na embalagem: NÃO CONTÉM GLÚTEN. - embalagem de 50 gramas a 500 gramas – validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	kg	30	54,09	1.622,70
9	Farinha de arroz sem glúten – embalagens de 100 gramas a 1 kg. – Validade mínima de 6 meses a partir da data de fabricação.	kg	10	8,57	85,70
10	Cereal matinal sem açúcar – flocos de milho – embalagens de 100 gramas a 500 gramas – Validade mínima: 12 meses a partir da data de fabricação	kg	30	13,39	401,70
11	Gelatina em pó diet – sabores: morango, abacaxi, uva e limão – embalagem de 10 a 20 gramas.	und	60	3,78	226,80
12	Leite em pó integral instantâneo- SEM LACTOSE – embalagens de 300 gramas a 1 kg – Validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	kg	200	58,53	11.706,00
13	Leite em pó desnatado instantâneo- embalagens de 300 gramas a 1 kg – Validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	kg	50	40,67	2.033,50
14	Macarrão de arroz ou sem glúten tipo penne, espaguete ou parafuso – embalagens de 250 gramas a 1 kg – Validade mínima: 6 meses a	kg	30	7,63	228,90



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

	partir da data de fabricação.				
15	Pudim em pó diet – sabores: morango, chocolate ou coco – embalagem aproximadamente 85 gramas – Validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	und	60	2,87	172,20
16	Refresco em pó- diet – sabores diversos: morango, abacaxi, uva, laranja e outros – pct ou caixa com aprox.. 30 a 40 gramas – Validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	und	100	2,63	263,00
17	Biscoito doce tipo cookies integrais – diet – embalagens de 50 gramas a 500 gramas – Validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	kg	20	44,09	881,80
18	Geléia de frutas diet, ingredientes 100% naturais – embalagem de aproximadamente 240 a 500 gramas Validade mínima: 4 meses a partir da data de fabricação.	und	30	8,10	243,00
19	Barra de cereais dietética sabores diversos – embalagens de 18 gramas a 50 gramas – Validade mínima: 6 meses a partir da data de fabricação.	und	100	2,04	204,00
TOTAL DO LOTE UNICO					29.507,10



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO 004/2017 ANEXO IV MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, inscrição estadual nº. _____, com sede na rua: _____, CEP _____, na cidade de _____, neste ato representada por seu sócio gerente o Sr. _____, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____, residente na Rua ____, nº. ____, CEP _____, na cidade de _____ nos termos do(a) cláusula do contrato nº. _____ da ____ alteração do contrato social.

OUTORGADO: _____ brasileiro, _____, **(representante comercial)**, portador da cédula de identidade RG nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____, residente na rua: _____ nº. ____, CEP _____, na cidade de _____/____.

PODERES: Amplos e gerais para o **fim especial** de representar a outorgante perante a Administração Pública do Município de Almirante Tamandaré, no que se refere ao Procedimento Licitatório nº. **(INDICAR O Nº. DA LICITAÇÃO)**, na Modalidade **(INDICAR A MODALIDADE DA LICITAÇÃO)**, podendo, para tanto, apresentar impugnações, recursos e pedido de reconsideração; subscrever e assinar todos e quaisquer documentos que se fizerem necessários; prestar e firmar declarações e propostas; participar de sessões públicas, renunciar a prazo e direito de recurso; retirar e assinar instrumento de contrato ou outro instrumento que o substitua; enfim, praticar todos os demais atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho do presente mandato.

(LOCAL E DATA)

Ass. _____
Nome: _____:
Função: _____

OBS. Procuração por instrumento particular deverá ser apresentada com firma reconhecida e acompanhada dos documentos relativos à empresa outorgante que permita a verificação da capacidade para a outorga.



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

Em se tratando de procuração outorgada por instrumento público não será necessária a apresentação do contrato ou estatuto social.

O presente modelo não confere poderes para recebimento de valores.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2017

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL

A Pregoeira e Equipe de Apoio do Município de Almirante Tamandaré
Com referência ao edital nº. __/2017, na modalidade: _____.

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, inscrição estadual _____, com sede na rua: _____, CEP _____, na cidade de _____, neste ato representada por seu sócio gerente o Sr. _____, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____, residente na rua: _____, CEP _____, na cidade de _____, nos termos do(a) cláusula do contrato nº. _____ da ____ alteração do contrato social., declara que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não tendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão do mesmo. Por fim, declara que presta a presente declaração na forma e sob as penas da Lei.

(LOCAL E DATA

Ass. _____
Nome: _____
Função: _____



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO 004/2017

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**A Pregoeira e Equipe de Apoio do Município de Almirante Tamandaré
Com referência à (MODALIDADE E Nº. DA LICITAÇÃO)**

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, inscrição estadual _____, com sede na rua: _____, CEP _____, na cidade de _____, neste ato representada por seu sócio gerente o Sr. _____, brasileiro, casado, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____, residente na _____, CEP _____, na cidade de _____, nos termos do(a) cláusula do contrato nº. _____ da ____ alteração do contrato social., declara que inexistente qualquer fato que a impeça de licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas. Outrossim, declara serem autênticos todos os documentos apresentados; que atenderá a todas as exigências estabelecidas no edital de licitação e que fica obrigada a comunicar, a qualquer tempo, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de sua habilitação, de licitar ou de ou contratar com a Administração Pública. Por fim, que as presentes declarações são prestadas sob as penas da Lei.

(LOCAL E DATA)

Ass. _____
Nome: _____ :
Função: _____



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO 004/2017

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (identificar seu enquadramento)

Referente ao PREGÃO ELETRÔNICO XXX/2017

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, inscrição estadual _____, com sede na Rua _____, CEP _____, na cidade de _____, neste ato representada por seu **sócio**, _____, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente na Rua _____, CEP _____, na cidade de _____, nos termos do Contrato Social. DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, bem como não incorre em quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do mesmo artigo, da Lei Complementar nº 123/2006, estando enquadrado como MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, e apto a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 45 da referida Lei.

Local, ____ de _____ de 2017.

Assinatura
Sócio Administrador



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO 004/2017

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº. ____/2017, QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E (RAZÃO SOCIAL), COMO ABAIXO SE DECLARA.

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, PARANÁ, pessoa jurídica de direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ sob nº **76.105.659/0001-74**, com sede na Avenida Emílio Johnson, nº 360, Centro Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **GERSON COLODEL** (CI. RG. nº 4.436.088-8/PR – CPF. nº 806.118.859-72), brasileiro, casado, residente e domiciliado em Almirante Tamandaré/Paraná.

CONTRATADA:

EMPRESA _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, neste ato representada por seu _____, Sr (a). _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado (a) na Rua _____.

As partes acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial do disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, firmam de comum acordo o



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

presente contrato decorrente do Procedimento Licitatório – Pregão Eletrônico nº ____/2017 – PMAT, protocolizado sob nº 0018.001115/2017 e Proposta da Contratada, bem como, dos demais anexos e documentos que integram o processo, os

quais desde já ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, independentemente de transcrição, nos termos das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

É objeto deste Contrato “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE ALIMENTOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA ATENDIMENTO DE CRIANÇAS COM NECESSIDADES ALIMENTARES ESPECÍFICAS”.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.

1. O prazo de execução e o de vigência será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato;

PARÁGRAFO ÚNICO: Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da Administração, tendo por fundamento as disposições contidas no art. 57, item I e II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO.

1. A execução do objeto deverá observar as disposições contidas no Edital de licitação, sendo que a respectiva entrega deverá ocorrer no prazo fixado neste contrato, ressalvados as hipóteses de admissibilidade de prorrogação;

2. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do presente contrato, nos limites e nas hipóteses previstas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, com as alterações dela decorrentes;

3. A Administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do presente Contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada;



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

4. A Administração Pública também se reserva no direito de recusar todo e qualquer produto que seja considerado inadequado; que não atenda as especificações contidas no presente contrato, no edital de licitação bem como as normas e especificações técnicas;

5. O recebimento do objeto se dará conforme as disposições contidas no art. 73 e seguintes da Lei nº 8.666/93, com as alterações dela decorrentes, observadas a necessidade de elaboração de termo circunstanciado para o recebimento provisório bem como para o recebimento definitivo.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA:

1. Os pedidos serão realizados pela Secretaria Municipal de Educação, e as entregas deverão ser realizadas em até 05 (cinco) dias corridos, a contar da emissão da ordem de entrega (empenho)

2. As entregas deverão ser realizadas em caminhão adequado para transporte tanto dos não perecíveis quanto perecíveis, por funcionários devidamente uniformizados (utilizando roupas e jalecos branco, protetor capilar e crachá de identificação)

3. Para as entregas dos itens que necessitam de refrigeração o caminhão de transporte deverá ser refrigerado para garantir a temperatura adequada ao transporte dos alimentos.

4. As entregas serão realizadas diretamente nos CMEIs e Escolas Municipais, cujos endereços encontram-se nos anexos I e II. De forma geral a periodicidade aproximada das entregas será semanal ou quinzenal para perecível e mensal para não perecíveis.

5. No dia da entrega dos produtos, em caso de dúvida, serão retirados uma amostra de cada item para análise laboratorial em instituição especializada, sendo que será de responsabilidade da(s) empresa(s) custearem a análise do mesmo e a reposição dos produtos que foram encaminhados para a devida comprovação, sob pena de suspensão do pagamento até a correção do problema detectado por esta análise.

6. É responsabilidade da contratada, a descarga dos produtos, portanto a contratada deverá enviar ajudantes para realiza-la.

7. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de consumo, de acordo com as especificações. Caso o produtos não sejam entregues de acordo com as especificações a empresa contratada sofrerá as sanções previstas no contrato.



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

8. Os produtos não poderão ser entregues com seu prazo de validade decorrido em 30% (trinta por cento) do seu período total de validade, ou seja, na data da entrega os produtos deverão estar com sua validade de no mínimo 70%

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

1. O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada da respectiva ordem de autorização, com a efetiva conferência do material pelo servidor responsável e devidamente atestado pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma;

2. Entregue e aceita definitivamente a totalidade do objeto, a licitante vencedora apresentará nota fiscal para liquidação e pagamento, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal junto a Secretaria Municipal de Fazenda;

3. Por ocasião do pagamento deverá ser apresentado:

a. Fatura/nota fiscal detalhada, acompanhada de planilha e das respectivas ordens de entrega, devidamente atestadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

b. Certidão negativa de débitos perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), referente ao mês imediatamente anterior e;

c. Certidão negativa de débito perante a Caixa Econômica Federal, relativa à regularidade do FGTS.

4. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas.

5. Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses legais de admissibilidade de reajuste, previstos na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO POR OCASIÃO DO PAGAMENTO.

Por ocasião do pagamento deverá ser apresentado pela Contratada:



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

1. A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação da Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo INSS e do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, quando na apresentação da Fatura/Nota Fiscal;

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos a que alude o item anterior bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrentes do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os preços do presente contrato são considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de reajuste admitidas na forma da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para a satisfação do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

11.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
12.306.0018.2.078 – Manutenção da Merenda Escolar
3.3.90.32.00 – 1.000– Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
3.3.90.32.00-1139 - Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
12.306.0019.2.088 –Manutenção para merenda escolar – Creches
3.3.90.32.00 -1000 – Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
3.3.90.32.00 – 1139- Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

PARÁGRAFO ÚNICO: As despesas que seguir (em) no(s) exercício(s) subsequente(s) correrá (ao) à conta da(s) Dotação (ões) Orçamentária(s) que for(em) consignada(s) no orçamento do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital, sem prévia e expressa anuência da Administração;

2. A eximir o Município de qualquer responsabilidade quanto a possíveis ocorrências que venham a causar acidentes pessoais a empregados da contratada ou de terceiros, relativamente à entrega do objeto (§ 1º do art. 71 da Lei nº 8.666/93);



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

3. A responsabilizar-se por todas as despesas com tributos fiscais, trabalhistas e sociais, que incidam ou venham a incidir, diretamente e indiretamente, na entrega do objeto;
4. A empresa contratada deverá dar garantia de fábrica dos produtos fornecidos, mesmo após o término da vigência do contrato ou na hipótese de defeito de fabricação devidamente comprovado.
5. A fornecer produtos sem nenhuma irregularidade, como, por exemplo, não conter as especificações técnicas exigidas, não corresponder à marca apresentada na proposta, ou ainda, produtos alterados ou adulterados, e havendo recusa da licitante em efetuar a sua troca, a Prefeitura enviará a um laboratório competente, uma amostra para elaboração de laudos, para verificar sua qualidade e/ou compatibilidade com as especificações técnicas exigidas. No caso de constatação de irregularidades nos produtos, as despesas oriundas do aludido exame serão de responsabilidade da licitante;
6. A reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, sempre as suas expensas no todo ou em parte, o produto, em que se verificarem imperfeições, defeitos ou incorreções resultantes da entrega ou transporte do mesmo.
7. A responsabilizar-se pela substituição imediata e as suas expensas, mediante solicitação da Prefeitura, do produto que porventura apresentar vícios ou defeitos em virtude da ação ou omissão involuntária, negligência, imperícia ou de qualidade inferior e em desacordo com as especificações técnicas;
8. A eximir o Município de qualquer responsabilidade quanto a possíveis ocorrências que venham a causar acidentes pessoais a empregados da contratada ou de terceiros, relativamente à entrega dos produtos (§ 1º do art. 71 da Lei 8666/93).
9. A responsabilizar-se por todas as despesas com tributos fiscais, trabalhistas e sociais, que incidam ou venham a incidir, diretamente e indiretamente, na entrega dos insumos.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES, DO PROCESSO E FORMA DE APLICAÇÃO.

1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e seguintes da Lei nº 8.666/93, com as alterações dela decorrentes, obedecerão às normas estabelecidas neste contrato.



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.
3. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.
4. Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.
5. Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.
6. Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação.
7. Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:
 - 7.1. Advertência.
 - 7.2. Multa.
 - 7.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.
 - 7.4. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
8. A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do(s) Fiscal(ais) do Contrato(s).
9. A multa prevista no item 7.2 será:
 - 9.1. De 10% (dez por cento) do valor total do contrato, no caso de inexecução total das obrigações assumidas pelo contratado.



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

9.2. A recusa injustificada em honrar a proposta apresentada caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas.

9.3. De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação.

9.4. O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do Contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.

9.5. Na hipótese de descumprimento total da obrigação, depois da celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

9.6. Em não havendo prestação de garantia, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.

10. A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

11. Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

12. As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

CLÁUSULA DEZ – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos os artigos da Lei nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

2. Também poderá ocorrer a rescisão do Contrato por conveniência da administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.

3. A Administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os produtos efetivamente entregues e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

CLÁUSULA ONZE – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

1. O acompanhamento e a fiscalização dos produtos ficarão a cargo do servidor responsável, designado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo, do edital e do contrato;
2. A Secretaria Municipal de Educação fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que, não forem considerados satisfatórios e determinar a licitante a substituição de produtos ou correção de irregularidades.

CLÁUSULA DOZE – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

1. O presente Contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pelas disposições contidas na Lei nº 8.666/93 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.
2. Ficam fazendo parte integrante do presente Contrato o edital de licitação e seus Anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.
3. Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o Foro Regional de Almirante Tamandaré da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná.
4. Incumbirá à contratante providenciar a publicação do extrato deste contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, observadas as disposições do art. 61, da Lei nº 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **PREGÃO**



Almirante Tamandaré

Prefeitura da Cidade

Secretaria de Administração e Previdência – Departamento de Licitação

ELETRÔNICO Nº. __/2017, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Almirante. Tamandaré, __ de _____ de 2017.

GERSON COLODEL

Prefeito Municipal

JUCIE PARREIRA DOS SANTOS

Secretário Municipal de Educação

NOME DA EMPRESA

Empresa Contratada