



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

---

## **EDITAL Nº 035/2019 – PSS/SMRH**

### **TORNAR PÚBLICO**

A Secretária Municipal de Recursos Humanos, no uso das atribuições, considerando o disposto no inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, com base no Artigo 1º, §4º da Lei Municipal nº 019/2011, Artigo 3º da Lei Complementar 018 de 29 de agosto de 2011, e o Edital nº 01/2016 – PSS/SMAP, resolve:

### **TORNAR PÚBLICO**

**1. CONVOCAR** a candidata contida no **Anexo I** deste Edital, para o cargo de **PSICÓLOGO PSS-2016**, a comparecer no **dia 09 DE MAIO DE 2019, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30 no Departamento de Recursos Humanos** na Prefeitura Municipal de Almirante Tamandaré, situada à Av. Emílio Johnson, 360, Centro – para **ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO e ATESTADO MÉDICO**.

**2.O** Candidato deve cumprir o contido no item 13.3 do Edital 001/2016 – PSS/SMRH “Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o APTO para o exercício da função, objeto da contratação”. Além do Atestado de Saúde original, considerando APTO, o candidato deverá apresentar os documentos exigidos no item 10.2 do Edital 001/2019 – PSS/SMRH contidos no **ANEXO II**, apresentar as **CÓPIAS JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO ORIGINAL**, para que um servidor público possa dar fé ou cópias autenticadas em cartório.

**3.O** não comparecimento em local, data e hora determinados e o não cumprimento dos itens contidos neste Edital fará com que o candidato seja eliminado do certame.

Almirante Tamandaré, 30 de abril de 2019.

**RUBIAMARA PAVIN COLODEL**  
Secretária Municipal de Recursos Humanos



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

---

**ANEXO I**

CONVOCAR PARA ENTREGA DE **ATESTADO MÉDICO E DOCUMENTAÇÃO**

**DIA 09 DE MAIO DE 2019**

Das 08h30 às 11h30 das 13h30 às 16h30

**CARGO: Psicólogo – PSS/SMAP**

<b>CLASS.</b>	<b>CANDITADO</b>
6º	DJENANE CRISTINA DA SILVA



**Almirante Tamandaré**  
Prefeitura da Cidade  
*Secretária Municipal de Recursos Humanos*

---

## **ANEXO II**

### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA**

Apresentar as cópias juntamente com os originais ou autenticadas em cartório

- a) cópia e original da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- b) prova de quitação com a Justiça Eleitoral - comprovante de votação da última eleição ou Certidão do Cartório Eleitoral;
- c) prova de quitação como serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- d) cópia e original do documento de Identificação com foto;
- e) cópia e original do Cartão do CPF;
- f) **cópia e original do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo - Diploma/Certificado devidamente registrado no MEC ou habilitação legal equivalente de conclusão do curso;**
- g) Registro no Conselho de Classe com anuidade vigente;
- h) cópia e original da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- i) certidão Negativa Criminal expedida pelo respectivo Cartório Distribuidor da Comarca (Município) onde reside;
- j) cópia e original do comprovante de residência;
- k) cópia da carteira de trabalho constando páginas de identificação, dados pessoais do trabalhador e o número do PIS/PASEP;
- l) Declaração de existência ou inexistência de acúmulo de cargo público, fornecida pelo RH e preenchida pelo candidato.
- m) cópia e original do cartão do Sistema Único de Saúde